

해양경찰연구센터 청년인턴 채용 공고문

해양경찰연구센터 공고 제2025-2호

해양경찰연구센터에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 3월 24일

해양경찰연구센터장

1. 선발예정인원 (총 6명)

○ 총 괄

지원코드	채용분야	선발인원	근무지
인턴 A	행정지원	2명	해양경찰연구센터 (천안시 동남구 병천면 충절로 1687)
인턴 B	디자인	4명	

※ 하나의 채용분야만 지원 가능(다른 분야 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일로부터 6개월(세부사항은 조정가능)
 - ※ 합격자 검증 절차 등으로 계약 시작일은 5월 12일 예정이나, 변경될 수 있음
- (보 수) 월 2,096,270원
 - ※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 본인부담 보험료는 보수에서 공제
- (근무조건) 주 5일, 40시간(월~금 / 09:00~18:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - ※ 출퇴근 및 숙소 지원 없음

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용분야	담당업무
인턴 A	행정지원	<ul style="list-style-type: none"> 회의·행사·정책홍보·기록물 관리 등 행정업무 보조 실험실·장비관리 및 회계처리 등 행정업무 보조
인턴 B	디자인	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제 디자인 설계·구성 등 업무 보조 포토샵 및 영상 제작·편집, PPT 작성 등 업무 보조 공간디자인 및 포스터 제작 등 업무 보조 연구논문 및 자료 수집·분류 등 업무 보조

※ 합격자의 자기소개서, 경력 등 고려, 담당업무는 계약 시 일부 조정될 수 있음

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건(아래의 요건을 모두 충족하는 자)

- 최종시험(면접시험) 예정일 기준 「청년기본법」상 청년(19세~34세)의 연령에 해당하는 사람

「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함.

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

○(응시제한)

- '23년 ~ '24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처 포함) 既 참여자 채용 제한
- 「해양경찰청 공무원 등 근로자 관리규칙」 제18조(결격사유) 및 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 등에 해당되지 않는 자

《 해양경찰청 공무원 등 근로자 관리규칙 제17조 및 국가공무원법 제33조(결격사유) 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의 3제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 「이해충돌방지법」 제11조(가족 채용 제한) 제1항의 적용을 받지 않는 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자
- 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당되지 않는 자

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

나. 우대요건 : 서류전형에만 적용

(원서접수 마감일 기준)

채용분야	우대 요건(해당자에 한함)
행정지원	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력, 사회조사분석사, 전산회계 운용사 등 관련 자격증 소지자
디자인	○ 국내·외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자, 관련 국내·외 고등학교 졸업자 - 관련 학과: 컴퓨터공학과, 기계공학과, 디자인학과, 영상학과 등 ○ 관련분야 자격증 소지자 - 컴퓨터 그래픽, 웹 디자인, 기계 디자인 및 설계, 영상제작 등 ○ 디자인·영상·기계공학 관련 국내·외 공모 입상자(개인·단체 포함)

※ 1개 이상의 자격증을 소지한 경우, 하나의 자격증만 인정

라. 가산 요건

○ 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시, 만점의 10% 또는 5% 가산

《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

- ※ 취업지원 대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)
- ※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음
- 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자(만점의 5%)
- 가산점을 받고자 하는 자는 원서접수 마감일까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 반드시 관련 증빙서류를 원서접수일에 제출하여야 합니다.
- ※ 동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만 적용
- 가산점은 원서접수일까지 접수처에 증빙서류가 제출된 것에 한하여 인정하고, 반드시 응시원서의 해당란에 표기하여야 하며, 관련 증빙서류를 미제출한 경우에는 서류전형에 응할 수는 있으나, 가산점을 받으실 수 없습니다.

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

*** 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건**

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 개별 또는 집단 면접으로 자기소개서, 경력 등을 토대로 질의·응답
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 순서대로 선발

- 단, 위원의 과반수가 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종 합격자 결정

【 면접시험 평정요소 】

- ① **(소통·공감)** 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② **(헌신·열정)** 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도
- ③ **(창의·혁신)** 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ **(윤리·책임)** 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성 등

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2025. 3. 24.(월) ~ 4. 4.(금)
- 원서접수 : 2025. 3. 24.(월) ~ 4. 4.(금) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 4. 15.(화) 예정
- 면접시험일 : 2025. 4. 22.(화) ~ 4. 23.(수) 예정
 - ※ 면접 시간·장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2025. 4. 29.(화) 예정
 - ※ 서류전형 및 최종면접 합격자 명단은 해양경찰연구센터 홈페이지(edu.kcga.go.kr) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 단, 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
 - ※ 「보안업무규정」 등 관련 법령에 의거 신원조사를 실시할 예정이며, 신원조사 결과 결격사유가 발견되는 경우 불합격 처리될 수 있음

5. 응시원서 접수

가. 제출기간 : 2025. 3. 24.(월) ~ 4. 4.(금) 18:00

- 전자우편(e-mail) 접수는 마감일('25. 4. 4.) 18:00까지 도착분에 한함

나. 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)

- e-mail 제출서류는 자필 서명하여 반드시 PDF(1개 파일로 스캔)로 제출
- e-mail 제목은 "성명(지원분야)[예 : 홍길동(인턴A)]으로 기재

원서 접수기관	일반전화	이메일
해양경찰연구센터	(041) 640-2116	bg5053@korea.kr

다. 서류제출 주의사항

- 관련서류는 e-mail로만 접수, 접수한 메일로 접수확인 회신 예정으로 본인 메일로 송부 필수
- 제출 필요 서류 누락 및 서명이 없을 경우 미제출로 간주하여 안내 없이 탈락 처리될 수 있음
- 우대요건 및 가점요건 관련 각종 증빙서류 미제출 시 해당부분 불인정 처리

6. 제출서류 안내

가. 응시원서 접수 시 필수 제출서류

*** 응시원서 접수 주의사항 필독**

- | | |
|-------------------------------------|----|
| ① 응시자 제출서류 목록(별지 1호 서식) | 1부 |
| ② 응시원서(별지 2호 서식) | 1부 |
| ③ 자기소개서(별지 3호 서식) | 1부 |
| ④ 자격검증을 위한 동의서(별지 4호 서식) | 1부 |
| ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지 5호 서식) | 1부 |
| ⑥ 고용보험 자격이력 내역서 | 1부 |

- ⑦ 주민등록초본(남여 모두 제출, 남자의 경우 병역사항 기재) 1부

<주민등록초본 발급 시 주의사항>

- 제대군인은 병역사항이 기재되도록 발급
- 현 주소지만 나오도록 발급(주소지 이전 사항이 모두 나올 필요는 없음)
- 주민등록번호 뒤 6자리는 가리거나 *로 표기되도록 발급(000000-0*****)

- ⑧ 결격사유 검증 체크리스트 (별지 6호 서식) 1부

- ⑨ 취업제한 관련 체크리스트 확인서 (별지 7호 서식) 1부

- ⑩ 가족채용제한 여부 확인서 (별지 8호 서식) 1부

나. 응시원서 접수 시 필수 제출서류(해당자만 제출)

- 우대 및 가점요건 관련 각종 증명서 사본 1부
 - (관련학과) 학위(재학)증명서(학위, 전공분야 표시) 사본 1부
 - ※ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요
 - (자격증) 관련 자격증 사본 1부
 - (증명서) 각종 대회 및 공모전 수상경력 증명서 1부
 - (증명서) 취업지원 대상자 증명서 및 장애인증명서(장애인등록증 사본) 1부

6. 유의 사항

- 보다 많은 청년들에게 다양한 일 경험 기회 제공을 위해 해양경찰청 및 소속기관 청년인턴 채용일정 등 고려 하나의 기관만 지원 가능
- 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관사정에 따라 면접 장소가 변경 될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원보다 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 해양경찰청 공무직근로자 등 관리규칙에 따라 겸직은 제한됩니다.
- 기타 자세한 사항은 해양경찰연구센터 운영지원팀 (☎041-640-2116)로 문의하시기 바랍니다.

해양경찰연구센터 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호
※ 담당자 기재

지원코드	채용분야	생년월일	성명	연락처

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔**

※ 파일명 예시: "성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴A)]으로 기재

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시자 제출서류 목록		
2. 응시원서		
3. 자기소개서 1부		
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
6. 고용보험 자기이력내역서 1부 ※ 근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급		
7. 주민등록 초본 1부(남녀 모두 제출, 남자의 경우 병역사항 포함) ※ 등본이 아님에 주의		
8. 결격사유 검증 체크리스트 1부		
9. 취업제한 관련 체크리스트 확인서 1부		
10. 가족채용제한 여부 확인서 1부		
<선택사항> * 우대·가산요건 해당자에 한함		
1. (학위) 학위증명서(졸업(재학)증명서 등) 사본 (부)		
2. (자격증) 자격증 사본 (부)		
3. (증명서) 수상경력 증명서 사본(부)		
4. (장애인) 장애인 증명서 1부		
5. (취업지원) 취업지원대상자 증명서 1부		

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와
채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴A 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 표에 내용 작성 후 관련 증빙자료 제출

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	지원코드		채용분야	
------	-----	------	--	------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

지원동기
채용분야 업무와 관련성을 중심으로 지원동기 등 기재
성장과정
생활신조와 가치관, 성품, 태도 등 기재
주요경력 및 특기사항 등 자유롭게 기재
업무와 관련 된 지식, 개인적 경험, 경력사항 등 기재

2025년 월 일

작 성 자 (서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

응시분야		성명	
응시관서		생년월일	

본인은 해양경찰연구센터에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 채용담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성명 : (서명)

해양경찰연구센터장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서


위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

고유식별 정보제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

해양경찰연구센터장 귀하

□ 고용보험 자격이력 내역서(발급 예시)

<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용) </div>					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	<div style="text-align: center;"> 전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청) </div>				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
<p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p> <p>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)</p> <p>- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.</p>					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 근로복지공단 이사장  </div>					

참고

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속(<https://total.comwel.or.kr>)

근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,
근로복지공단

대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.

바로가기

고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련한 각종 민원을 신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

근로복지넷

각종 근로자 복지사업 (생활안정자금, 임금채권사업 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

퇴직연금

중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

공단 병원

근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.

바로가기

우편번호 44428 | 울산광역시 중구 중대로 340 근로복지공단 | 대표전화 1588-0075(통화로 및신자 부담) | Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

☒ 일반근로자

☐

특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대차급급/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호

123456

.....

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인



- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업자: 카카오톡, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원하지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

토털서비스 이용안내서 다운로드

공지사항

+ 알림창

연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

2024-12-31

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

2024-12-26

(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

2024-12-20

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

2024-12-20

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

2025-01-02

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025-01-02

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 완산액 2,096,270 원

(주 40시간 기준, 유급휴가 8시간 포함)

문의사항은 국번 없이 1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성명

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025 . .

성명 : (서명)

해양경찰연구센터장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

생년월일 . . . 지 원 자 (서명)

2025. . .

해양경찰연구센터장 귀하

<별지서식 제8호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위 (직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

- ① “가족채용”의 가족은「민법」제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매
- 210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]